

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 127"
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от «30» 10 2025 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Школа №127»
Ферафонтова Ф.А. _____
Приказ № 287/от «30» 10 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оповещения работников и порядке связи с оперативными
службами
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №127»
Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Постановления Правительства РФ № 794 от 30.12.2003 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 «О гражданской обороне».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- задачи системы оповещения и информирования;
- сигналы оповещения, установленные в школе;
- порядок оповещения работников в рабочее и нерабочее время;
- порядок связи с оперативными службами (пожарная охрана, полиция, скорая помощь, газовая служба);
- требования к поддержанию системы оповещения в готовности.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников школы, лиц, осуществляющих охрану, а также иных лиц, находящихся на территории и в здании школы.

2. Основные задачи системы оповещения

Основной задачей системы оповещения является обеспечение своевременного доведения до руководящего состава школы, работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в здании и на территории школы:

- сигналов оповещения гражданской обороны («Внимание всем!», «Воздушная тревога», «Химическая тревога», «Радиационная опасность» и др.);
- информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, угроза террористического акта, авария на коммунальных системах, опасные метеорологические явления и т.п.);

- распоряжений о проведении мероприятий по защите (эвакуация, укрытие в защитных сооружениях, применение средств индивидуальной защиты).

3. Сигналы оповещения, установленные в школе

3.1. Для оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации в школе установлены следующие сигналы:

- Сигнал «Пожарная тревога / Эвакуация» подается прерывистыми звонками (два коротких и один длинный) либо автоматическим сигналом автоматической пожарной сигнализации, либо речевым оповещением системы громкоговорящей связи. При получении данного сигнала работники и обучающиеся обязаны немедленно приступить к эвакуации из здания согласно плану эвакуации.

- Сигнал гражданской обороны «Внимание всем!» подается сиреной, длинными прерывистыми гудками, а также через громкоговорящую связь с последующим речевым сообщением. При получении данного сигнала необходимо включить громкоговорители, прослушать сообщение и действовать согласно полученной инструкции.

- Сигнал «Воздушная тревога» доводится голосовым оповещением по системе громкоговорящей связи. При получении данного сигнала работники и обучающиеся укрываются в защищенном пространстве (подвал, цокольный этаж) согласно схеме укрытия.

- Сигнал «Угроза террористического акта (захват, обнаружение подозрительного предмета)» доводится голосовым оповещением по системе громкоговорящей связи или через посыльных. При получении данного сигнала необходимо действовать по отдельной инструкции, не создавать паники: заблокировать двери, не подходить к подозрительному предмету.

3.2. Решение на задействование системы оповещения принимает директор школы (руководитель гражданской обороны), а в случаях, не терпящих отлагательства, – лицо, его замещающее (дежурный администратор), с немедленным докладом директору.

4. Порядок оповещения работников школы

4.1. В рабочее время оповещение работников и обучающихся осуществляется:

- через автоматическую систему оповещения (автоматическая пожарная сигнализация, речевое оповещение);
- через звонковую сигнализацию;
- через локальную сеть громкоговорителей (радиоузел);
- по телефонной связи (стационарной и сотовой);
- через посыльных из числа работников школы.

4.2. В нерабочее время оповещение и сбор руководящего состава и работников осуществляет

- ответственным за организацию оповещения (заместителем директора по безопасности);
- сторожевой охраной (при наличии) по утвержденному списку контактов;
- путем обзвона по сотовой и стационарной телефонной связи.

4.3. Оповещение руководящего состава органов управления гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям школы (директор, заместитель директора по безопасности, члены комиссии по чрезвычайным ситуациям) осуществляется согласно утвержденной схеме оповещения.

5. Порядок связи с оперативными службами

5.1. При возникновении любой чрезвычайной ситуации (пожар, обнаружение подозрительного предмета, захват заложников, авария, несчастный случай, запах газа) работник школы обязан

немедленно сообщить о случившемся директору школы (или лицу, его замещающему) и в соответствующую оперативную службу.

5.2. Номера телефонов оперативных служб:

- Единый номер вызова экстренных служб: 112 (доступен даже при отсутствии SIM-карты).
- Пожарная охрана: 101.
- Полиция: 102.
- Скорая медицинская помощь: 103.
- Аварийная газовая служба: 104.

5.3. Порядок действий работника при сообщении о происшествии:

- набрать соответствующий номер;
- четко назвать полный адрес школы: [указать полный юридический адрес];
- кратко и ясно описать, что случилось (горит, подозрительный предмет, запах газа, наличие пострадавших и т.п.);
- сообщить свою должность и фамилию;
- сообщить номер телефона, с которого ведется разговор;
- выполнять указания диспетчера;
- организовать встречу прибывающих подразделений (указать место встречи, выделить ответственное лицо).

5.4. Взаимодействие с оперативными службами осуществляется через директора школы или лицо, его замещающее. Представители оперативных служб (МЧС, полиция, Росгвардия, скорая помощь) допускаются на территорию школы беспрепятственно при предъявлении служебных удостоверений.

6. Управление системой оповещения

6.1. Общее руководство системой оповещения осуществляет директор школы (руководитель гражданской обороны).

6.2. Непосредственное управление задействованием системы оповещения, а также ее техническое обслуживание возлагается на заместителя директора по безопасности (ответственного за безопасность).

6.3. Для оповещения через сеть громкоговорителей (радиоузел) используется помещение учительской (или кабинет директора, или помещение охраны).

6.4. В случае выхода из строя основных средств связи (телефон, сотовая связь, локальная сеть) для оповещения и связи с оперативными службами используются посыльные (пешие посыльные из числа работников школы).

7. Поддержание системы оповещения в готовности

7.1. Система оповещения должна поддерживаться в постоянной готовности к задействованию.

7.2. С этой целью проводятся:

- ежедневные проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации (согласно регламенту);
- ежеквартальные проверки (тренировки) системы оповещения с включением sireны и передачей речевых сообщений;
- учебные тревоги и тренировки по эвакуации и действиям при чрезвычайных ситуациях (не реже 2 раз в год).

7.3. О результатах проверок делаются записи в журнале учета проверок системы оповещения. Выявленные недостатки устраняются незамедлительно.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию оповещения и готовность системы оповещения несет директор школы и лицо, назначенное ответственным за ее функционирование.

8.2. Лица, допустившие несанкционированное задействование системы оповещения (ложное срабатывание по вине работника), невыполнение требований настоящего Положения, повлекшее несвоевременное оповещение или неоповещение людей об опасности, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.